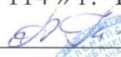



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 114 » г. Чебоксары  
 А. П. Тимофеева  
Приказ № 20 от 29 сентября 2014 г.

**Кодекс профессиональной этики педагогических работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 114 «Аленький цветочек» города Чебоксары  
Чувашской Республики

ПРИНЯТ:   
Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №  
114 «Аленький цветочек» города  
Чебоксары Чувашской Республики  
Протокол № 2 от «29» сентября 2014

Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ  
«Детский сад 114», осуществляющих образовательную деятельность (далее -  
Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской  
Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской  
федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации  
государственной социальной политики» и иных нормативных правовых  
актов Российской Федерации.

Данный Этический кодекс педагогов (далее - ЭКП) определяет основные  
нормы (правила) профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественной образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы (правила) педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка. Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность.

### **Основные положения**

#### **1. Личность педагога**

- 1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
- 1.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- 1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 1.7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 1.8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

- 1.9. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 1.10. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 1.11. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 1.12. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- 1.13. Педагог дорожит своей репутацией.
- 1.14. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

## **2. Взаимодействие с детьми**

- 2.1. Никогда не предпринимайте воспитательных воздействий в плохом настроении. Входи в группу детей с улыбкой.
- 2.2. Ясно определите, чего вы хотите от ребёнка, родителя, а также узнайте, что он думает по этому поводу.
- 2.3. Предоставьте ребёнку самостоятельность, воспитывайте, но не контролируйте каждый его шаг.
- 2.4. Не подсказывайте решения, а показывайте пути к нему и разбирайте с ребёнком его правильные и ложные шаги.
- 2.5. Не пропустите моменты, когда достигнут первый успех.
- 2.6. Оценивайте поступок, а не личность.
- 2.7. Дайте ребёнку ощутить, что сочувствуете ему, верите в него, несмотря на его оплошность.
- 2.8. Сначала научите своих воспитанников, потом спрашивайте.
- 2.9. Никогда не обманывайте детей, крепко держитесь данного детям слова.
- 2.10. Никогда не оскорбляйте ребёнка, защитите его от всех видов самоуправства.
- 2.11. Будьте ребёнку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.

- 2.12. В любой ситуации попробуйте поставить себя на место ребёнка.
- 2.13. Помните, что по-настоящему понять ребёнка сможете, если полюбите его.
- 2.14. Воспитание – это последовательность целей.
- 2.15. Воспитатель должен быть твёрдым, но добрым.
- 2.16. Никогда не говорите при ребёнке о его ограниченных возможностях.
- 2.17. Не сообщайте другим лицам доверенную воспитанником лично вам информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **3. Взаимодействие с родителями.**

- 3.1. Стремитесь быть в хорошем настроении и приятными в общении.
- 3.2. Почувствуйте эмоциональное состояние родителей.
- 3.3. Находите возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке.
- 3.4. Будьте эмоционально уравновешены при общении с родителями, подавайте пример воспитанности и такта.
- 3.5. Проявляйте гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями.
- 3.6. Давайте точные, конкретные ответы, обоснованные советы.
- 3.7. Вселяйте в родителей веру в своего ребенка.
- 3.8. Объединяйте родителей при решении разных вопросов, создавайте атмосферу общности интересов родителей и педагогов.
- 3.9. Предоставляйте родителям полную информацию о ребенке при индивидуальных встречах.
- 3.10. Оказывайте помощь родителям в педагогическом образовании.
- 3.11. Никогда не жалуйтесь на своих воспитанников родителям, коллегам, помните, что хороший педагог бывает недовольным только самим собой.

### **4. Отношения с коллегами.**

- 4.1. Учитесь видеть и уважать в другом человеке личность.
- 4.2. Учитесь видеть в себе недостатки и прощать их другим.
- 4.3. Будьте честными в помыслах, не навредите словом.
- 4.4. Щедро делитесь своим педагогическим мастерством, ибо «не оскудеет рука дающего».
- 4.5. Учитесь радоваться успехам своих коллег.

- 4.6. Не позволяйте себе плохого настроения.
- 4.7. Полнее используйте свои силы и возможности в работе.
- 4.8. Как бы ни было трудно, будьте сдержанными и терпеливыми.
- 4.9. Совершенствуйтесь. Добросовестно выполняйте свои профессиональные обязанности.
- 4.10. Учитесь у своих коллег, родителей, детей.
- 4.11. Не прикрывают ошибки и проступки друг друга.
- 4.12. Избегайте необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с сотрудниками. В случае возникновения разногласий стремитесь к конструктивному решению.
- 4.13. В детском саду не должно быть места скандалам и сплетням.

### **5. Взаимоотношения с администрацией**

- 5.1. В образовательном учреждении соблюдайте культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- 5.2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 5.3. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе уважения, доверия и равноправия.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Оценки и решения заведующего ДОО беспристрастны и основываются на фактах и реальных заслугах педагогов. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

### **6. Внешний вид**

- 6.1. Помните, что Ваш внешний вид соответствует Вашему внутреннему содержанию.

6.2. Соблюдайте правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.3. Основным стандартом одежды для Вас – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

6.4. Помните, что для ношения в дошкольном учреждении **неуместны** следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда (кроме инструктора ФК)
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Декорированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)
- Вечерние туалеты
- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки
- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)
- Обувь в стиле "кантри" (казаки)

6.5. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

6.6. Уместны: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем)

классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные,

без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джерперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

6.7. Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
- макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

6.8. Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

## **7. Отличительные знаки сотрудников**

7.1. В целях отличия сотрудников ДОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ДОУ каждый сотрудник должен иметь на одежде бейджика с указанием Ф.И.О и занимаемой должности, воспитатели групп могут использовать другие знаки отличия.

## **8. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ**

8.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.2. Рекомендуются использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

8.3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

8.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

8.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **9. Заключение**

9.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДООУ. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.