

Утверждаю:
и.о заведующего МБДОУ
«Детский сад № 114» г. Чебоксары
_____ К.В. Григорьева
«28 » августа 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

*работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 114 «Аленький цветочек»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2020 – 2021 учебный год
(на период с 01 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.)*

Одобен на педагогическом совете «28» августа 2020 г.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ
на 2020-2021 учебный год

1. Совершенствовать работу ДОО по укреплению здоровья воспитанников, путем внедрения современных оздоровительных технологий (зрительная гимнастика, ритмическая гимнастика, гимнастика после сна, самомассаж и др.)
2. Формирование познавательной активности дошкольников в опытно-экспериментальной деятельности через организацию проектной деятельности.
3. Развитие самостоятельности и инициативы дошкольников в сюжетно-ролевой игре.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Нормативно – правовое и программно-методическое обеспечение

Федеральный уровень:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.02.2012 N 273 ФЗ, вступил в силу 01.09.2013 г.
- Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2016 новый ст. 29
- Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в российской федерации (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 N 103-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 21.12.2004 N 170-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 30.06.2007 N 120-ФЗ
- Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года)
- Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

Региональный уровень:

- ~ Закон Чувашской Республики "О языках в Чувашской Республике" от 27 октября 1990 г
- ~ Закон Чувашской Республики "Об образовании" от 30 июля 2013 года
- ~ Указ Президента Чувашской Республики "О мерах по повышению доступности услуг в сфере дошкольного образования"
- ~ Концепция развития дошкольного образования в Чувашской Республике до 2020 года

Муниципальный уровень

✓ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2015 г. N 1215 "О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ" Список изменяющих документов (в ред. Постановлений администрации г. Чебоксары ЧР от 01.03.2016 N 436, от 21.03.2016 N 603)

✓ Приказ управления образования администрации города Чебоксары от 25.03.2015 № 156 "О внесении изменений в Порядок комплектования".

✓ Постановление администрации города Чебоксары №4198 от 18.12.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 № 3206 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары»

✓ Постановление главы администрации города Чебоксары А.О. Ладыкова от 07.10.2013 № 3206 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Чебоксары"

Программно-методическое обеспечение

Образовательная программа	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, разработанная на основе вариативной комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.
Парциальные программы	➤ Л.Г. Васильева. Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли»: примерная парциальная образовательная программа. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015; ➤ Программа образования ребенка – дошкольника/ под научным руководством Кузнецовой Л.В., Чебоксары: ЧРИО, 2006. ➤ Николаева Е.И. Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015; ➤ Соловей Л.Б. Программа по социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учётом регионального компонента «Традиции чувашского края» - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015. ➤ Мурашкина Т.В. Программа этноэкологического развития детей 5-6 лет «Загадки родной природы. - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015; ➤ С.Г. Михайлова. Примерная программа обучения чувашскому языку русскоязычных дошкольников. Чебоксары, 2016. ➤ Махалова И.В. программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья». - Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015 ➤ Азбука безопасности. Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет. Н.В. Коломеец. Изд-во «Учитель», 2014 ➤ Программа дошкольного образования по формированию культуры здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей подготовительной группы «Будь здоров, как Максим Орлов!». Аристова Ю.В., Омск, 2014.
Технологии	➤ Л.Г. Васильева. Формирование геометризированного орнаментального образа в рисовании, лепке и аппликации детей 2-7 лет ➤ И.В. Махалова, Е.И. Николаева. Воспитание здорового ребенка на традициях чувашского народа. Чебоксары, 2003. ➤ Л. Свирская «Утро радостных встреч» ➤ Басина Н., Сулова О. Педагогическая технология «Путешествие как игра, или Эстетическая игра как метод занятий искусством» — М., 1997. ➤ Технология «Ситуация» Л.Г. Петерсон ➤ Социо-игровая технология Е. Е. Шулешко, А. П. Ершова, В. М. Букатов ➤ Элементы ТРИЗ

Методические пособия	➤ <i>Пензулаева Л.И.</i> Физическая культура в детском саду: Младшая группа (3-4года). Средняя группа (4-5 лет). Старшая группа (5-6 лет). Подготовительная к школе группа (6-7 лет) ➤ <i>Сборник подвижных игр/</i> Автор – составитель Э.Я Степанова ➤ <i>Борисова М.М.</i> Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет ➤ <i>С.А.Лайзане.</i> Физкультура для малышей. М.: Просвещение, 1987 ➤ <i>Веракса Н.Е., Веракса А.Н.</i> Проектная деятельность дошкольников ➤ <i>Веракса Н.Е., Галимов О.Р.</i> Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников (5-7л) ➤ <i>Павлова Л.Ю.</i> Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7лет) ➤ <i>Куцакова Л.В.</i> Конструирование из строительного материала. Средняя, старшая, подготовительная группа ➤ <i>Пономарева И.А., Позина В.А.</i> Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группа ➤ <i>Соломенникова О.А.</i> Ознакомление с природой в детском саду. Вторая группа раннего возраста, средняя группа ➤ <i>Коробова М.В., Посылкина Р.Ю.</i> Малыш в мире природы. М.: Просвещение, 2005. ➤ <i>Петрова Т.И., Петрова Е.С.</i> Игры и занятия по развитию речи дошкольников. М.: Школьная пресса, 2005. ➤ <i>Гербова В.В.</i> Развитие речи в детском саду. (Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа) ➤ <i>Г.С.Швайко.</i> Игры и игровые упражнения для развития речи. М.: Просвещение, 1988. ➤ <i>А.И.Максаков, Г.А.Тумакова.</i> Учите, играя. М., 2005. ➤ <i>О.А.Соколова.</i> Мир общения. С-Пб.: Каро, 2003. ➤ <i>Журова Л.Е., Варенцова Н.С.</i> Обучение дошкольников грамоте. М.: Школьная пресса, 2004. ➤ <i>ЎалкуҖ.Родник: хрестоматия.</i> -Чебоксары: ЧРИО, 2006 ➤ <i>Т.Н. Доронова, С.Г. Якобсон.</i> Обучение детей 2-х, 4-х лет рисованию, лепке, аппликации в игре. ➤ <i>Комарова Т.С.</i> Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа (3-4года) Средняя группа. (4-5лет) Старшая группа (5-6лет). Подготовительная к школе группа (6-7лет). ➤ <i>Мальшиева А.Н., Ермолаева Н.В.</i> Аппликация в детском саду. Ярославль Академия развития, 2000. ➤ <i>Богатеева З.А.</i> Занятия аппликацией в детском саду. М.: Просвещение, 1988. ➤ <i>Дыбина О.В.</i> Ознакомление с предметным и социальным окружением. (средняя, старшая, подготовительная к школе группы) ➤ <i>Л.П.Стрелкова.</i> Войди в тридесятое царство. М.: Новая школа, 1995. ➤ <i>Алешина Н.В.</i> Патриотическое воспитание дошкольников. М.: ИТЛ, 2004. ➤ <i>Комратова Н.Г., Грибова Л.Ф.</i> Социально-нравственное воспитание детей 3-4 лет. М.: Просвещение, 2005. ➤ <i>Мулько И.Ф.</i> Социально-нравственное воспитание детей 5-7 лет. М.: ТЦ, 2004. ➤ <i>Куцакова Л.В.</i> Нравственно-трудовое воспитание ребенка-дошкольника. М.: Владос, 2003.
-----------------------------	--

	➤ Н.В.Купина, Н.Я.Богуславская. Веселый этикет. – Екатеринбург, АРД ЛТД, 1998. ➤ Махалова И.В., Николаева Е.И. Солнышко сияет, играть нас приглашает. Учебно-методическое пособие. - Чебоксары, Издательство. - 2006. ➤ Л.Г.Ягодова, И.В.Махалова. Чувашские детские игры. Методическое пособие. Чебоксары, 2005 ➤ Н.В.Коломеец. Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет.
--	---

1.2. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОО

Содержание	Сроки	Ответственные
Корректировка формы договора между ДОО и родителями.	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей.	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Заключение договоров с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Заключение договоров с РГУ «Центр социального обслуживания населения Калининского района г. Чебоксары», МБОУДО «Чебоксарская детская художественная школа № 6 им. Акцыновых» г. Чебоксары.	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Подготовка штатного расписания, тарификация.	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Подготовка отчетов по форма 85-К	декабрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.

1.3. Разработка долгосрочных программ, проектов

Содержание	Сроки	Ответственные
Усовершенствование технологии внутрисадовского контроля, разработка программы и графического планирования системы контроля в ДОО	сентябрь, 2020	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары	август, 2020	ст. воспитатель Фролова М.В.
Разработка программы развития МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары на 2021-2024 учебные годы	август, 2020	Григорьева К.В. Фролова М.В., творческая группа
Разработка плана мероприятий по участию в муниципальных проектах: - «Энциклопедия профессий от А до Я», - «Культурное наследие Чувашии заботливо и бережно храним», - «По родному краю с рюкзаком шагаю», - «От чистого истока», - «Преимственность: детский сад – школа», - «Здоровые дети – счастливые родители», - «Театр глазами детей», - «Мы память бережно храним», посвященный к 75-летию Победы» - «Мы выбираем спорт»	август, 2020	воспитатель Зарубина Е.Р., творческая группа

Сетевой город. Образование	В течение года	воспитатель Шестипалова М.А.
----------------------------	----------------	---------------------------------

II. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
2.1.1.	О подготовке ДОО к началу нового учебного года 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО (правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков, т.д.) 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. График отпусков на 2021 год. 8. Текущие организационные моменты. Принятие локальных актов.	январь	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
2.1.2.	О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021 года. 3. Обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности детей и сотрудников ДОО. 4. О проведении ремонтных работ в летний период. 5. Текущие организационные моменты. Принятие локальных актов.	Май	и.о. заведующего Григорьева К.В..	

2.2. Административный совет

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
2.2.1	Организация работы ДОО на 2020 год Организация оздоровительной работы.	Январь	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
2.2.2	Питание детей в детском саду Итоги контроля за организацией питания детей Составление заявки на питание	Февраль	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
2.2.3	Профилактика семейного неблагополучия Выявление семей и детей группы риска в ДО Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДО. Составление плана работы месячника по ОТ	Март	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
2.2.4	Организация работы в весенне-летний период Обсуждение итогов осмотра детей узкими специалистами. Обеспечение безопасности детей в весенне-летний период	Апрель-май	и.о. заведующего Григорьева К.В.	

2.3. Инструктажи

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
2.3.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь	Старший воспитатель Фролова М.В. Заведующий хозяйством Тимофеева Е.Ю.	
2.3.2.	По ОТ и ТБ	октябрь март		
2.3.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь		
2.3.4.	Инструктаж по санитарному состоянию	октябрь		
2.3.5.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель		
2.3.6.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь		
2.3.7.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	январь	Старший воспитатель Фролова М.В. Старший воспитатель Фролова М.В.	
2.3.8.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май		
2.3.9.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года	Врач Терентьева Г.И.	
2.3.10.	Внеплановые инструктажи		и.о. заведующего Григорьева К.В.	

2.4. Оперативные совещания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
2.4.1	Со старшим воспитателем	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	По аттестации педагогов			
	По планам самообразования			
	По повышению квалификации			
	По конкурсам			
	По взаимодействию с социумом			
	По работе с семьей			
	По дополнительным образовательным услугамаа			
	По обновлению сайта ДОО			
2..4.2.	С заместителем заведующего по АХЧ	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	По состоянию материальной базы			
	По ведению документации			
	По подготовке к зиме			
	По проведению и выполнению инструктажей			
	По благоустройству территории			
	По организации работы обслуживающего персонала			
2.4.3.	С медицинской сестрой:			
	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.			
	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.			
	По контролю за нагрузкой в НОД.			
	По санитарно-просветительской работе.			
2.4.4.	С комиссией по охране труда:	В		
	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ			
	По плану работы комиссии			

	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания; выполнение СанПиН.	течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
	По результатам учебных занятий.			
2.4.5.	С председателем первичной профсоюзной организации:			
	По составлению и выполнению плана работы первичной профсоюзной организации.	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В..	
	По распределению фонда надбавок и доплат.			
	По проведению культурно-массовых мероприятий.			
	По проведению субботников на территории детского сада.			
2.4.6.	С сотрудниками:			
	По выполнению инструктажей.	Сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	Проведение праздничных мероприятий.	Сентябрь		
	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника.	Сентябрь		
	По должностным инструкциям.	Сентябрь		
	По составлению графика отпусков.	Декабрь		
	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года		
	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
2.4.7.	С младшим обслуживающим персоналом и рабочими:			
	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
	Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателей в режиме дня			
	По результатам проверок, рейдов			
	По организации труда			

2.5. Работа с нормативными документами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
2.5.1.	Изучение нормативных документов различного уровня.	В течение года	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
2.5.2.	Корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО.			

	Согласование нормативных документов с вышестоящими организациями.			
2.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			

2.6. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.6.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Форма повышения квалификации	Сроки	Отметка о вып.
1.	Фролова М.В.	старший воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	в течение года	
2.	Баташева В.В.	музыкальный руководитель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	сентябрь	
3.	Андреева Н.Е.	воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	сентябрь	
4.	Зарубина Е.Р.	воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	февраль	
5.	Любимова Л.Н.	воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	в течение года	
6.	Ветлова Т.Н.	музыкальный руководитель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	в течение года	
7.	Хадарова И.Ю.	воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	ноябрь	
8.	Арефьева М.Л.	воспитатель	дополнительная профессиональная переподготовка	в течение года	
			курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	ноябрь	
9.	Анатольева М.Е.	воспитатель	курсы в ЧРИО (очная с применением дистанционных образовательных технологий)	февраль	

2.6.2. Повышение квалификации педагогами в межкурсовой и межаттестационной период

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Форма повышения квалификации в межкурсовой и межаттестационный период	Сроки
1	Баташева В.В.	музыкальный руководитель	Посещение семинаров с участием федеральных экспертов. Посещение	в течение года

			муниципальных площадок	
2	Корнилова Т.Н.	учитель-логопед	Публикация исследовательского материала на всероссийском уровне	в течение года
3	Гаврилова Ю.Н.	воспитатель	Публикация исследовательского материала на всероссийском уровне	в течение года
4	Андреева Н.Е.	воспитатель	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагог-профессионал – 2019»	По плану ЦРДО
5	Любимова Л.Н..	педагог-психолог	Публикация в сборнике «Методическая копилка. Из опыта работы педагогов-психологов»	ноябрь
6	Хадарова И.Ю.	воспитатель	Выступление на педагогическом совете	По плану
7	Зарубина Е.Р.	воспитатель	Участие в педагогической конференции «Никольские чтения», публикация по материалам конференции	апрель - май, 2021 г
8.	Шестипалова М.А..	воспитатель	Посещение семинаров с участием федеральных экспертов.	в течение года

2.6.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Формы предоставления результатов самообразования	Сроки
1.	Анатольева М.Е.	воспитатель	«Формирование у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде»	Проведение мастер-класса	ноябрь
2	Анисимова И.П.	воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	Разработка проекта	Январь
3.	Иванова А.Г.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в рисовании»	Педагогический проект	октябрь
4	Зарубина Е.Р.	воспитатель	«Детский сад и семья. Современные формы взаимодействия»	Выступление на педагогическом совете	Февраль,
5.	Ветлова Т.Н.	музыкальный руководитель	«Развитие вокально-певческих навыков у детей дошкольного возраста»	Проведение мастер-класса	Январь,
6	Гаврилова Ю.Н.	воспитатель	«Математическое образование дошкольников средствами развивающих игр»	Проведение практической консультации	декабрь
7	Ефремова Н.В.	воспитатель	«Развитие экологических представлений у детей дошкольного возраста»	Разработка конспектов занятий для	в течение года

8	Любимова Л.Н.	педагог-психолог	«Гармонизация эмоциональных состояний дошкольников»	Разработка программы	март
9	Тапсеева Р.М.	воспитатель	«Коллективное творчество в изобразительной деятельности дошкольников»	Выставка детских работ	март
10.	Корнилова Т.Н.	учитель-логопед	«Система работы по развитию лексико-грамматического строя речи у детей с ОНР» (старший дошкольный возраст)	Проведение открытого занятия	апрель
11.	Александрова Е.И.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста в дидактической игре»	Картотека игр	апрель
12.	Арефьева М.Л.	воспитатель	«Ознакомление дошкольников с трудом взрослых»	Разработка конспекта занятия	май
13.	Хадарова И.Ю.	воспитатель	«Развитие связной об разной речи при восприятии репродукций картин»	Разработка конспекта занятия	май
14.	Андреева Н.Е.	воспитатель	«Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста»	Разработка конспекта занятия	май
15.	Софронова З.П.	воспитатель	«Рисование нетрадиционными техниками как средство развития творческих способностей»	Разработка конспекта занятия	май
16.	Баташева В.В.	музыкальный руководитель	«Эффективные методы и приемы восприятия музыки детьми старшего дошкольного возраста»	Мастер-класс	апрель
17.	Бурсова А.А.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Практическая консультация	февраль
18.	Пыrkova Е.И.	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников»	Разработка дополнительной образовательной программы	январь
19.	Матвеева Л.П.	воспитатель	«Создание выразительного образа в рисовании с детьми дошкольного возраста»	Открытое мероприятие	ноябрь

2.6.4. Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период

Задачи:

- повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку;
- создание для педагогов образовательной среды, в которой они смогли бы получить опыт воспитания и обучения дошкольников с помощью информационно-коммуникативных технологий через улучшение материально-технической базы, дистанционное обучение;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов;
- педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

СПИСОК АТТЕСТУЮЩИХСЯ В 2020 -2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Имеет кв. категорию	Претендует		На соответствие
				впервые	подтверждает	
1	Андреева Н.Е.	воспитатель	первую		первую	
2	Хадарова И.Ю.	воспитатель	не имеет	первую		
3	Баташева В.В.	музыкальный руководитель	первую		первую	
4	Тапсеева Р.М.	воспитатель	не имеет	первую		
5	Шестипалова М.А.	воспитатель	первую		первую	
6	Арефьева М.Л.	воспитатель	не имеет	первую		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ПРОХОЖДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ С ПЕДАГОГАМИ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Ф.И.О. педагога	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление педагога с нормативными документами по аттестации педагогических работников	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л. Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	сентябрь	Старший воспитатель Фролова М.В.	
	Диагностика профессионального мастерства (выявление проблем, которые испытывает педагог в своей работе)	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л. Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	сентябрь	Старший воспитатель Фролова М.В.	
2	Корректировка методической работы	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л.	сентябрь	Старший воспитатель	

	в соответствии с выявленными проблемами, оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования, определении темы самообразования и планированию работы по данной теме, использование в работе современных образовательных технологий и авторских программ, повышение ИКТ-компетенций	Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.		Фролова М.В.	
3	Издание приказа заведующего о составе аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, заседании аттестационной комиссии	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	сентябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.	
4	Изучение профессиональной деятельности педагогов	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	сентябрь- декабрь	Старший воспитатель Фролова М.В.	
6	Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога через участие в смотрах-конкурсах ДОУ, в курсах повышения квалификации	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	сентябрь октябрь ноябрь, декабрь, январь	Старший воспитатель Фролова М.В.	
8	Оказание помощи в оформлении методических материалов, документации, портфолио,	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	ноябрь, декабрь	Старший воспитатель Фролова М.В.	

	написании заявлений, обобщение опыта работы и т.п.				
10	Посещение занятий, мероприятий аттестующихся педагогов.	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	октябрь ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
11	Обобщение опыта. Представление на педагогических советах.	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель Фролова М.В.	
12	Оказание помощи в подготовке презентаций педагогического опыта педагога.	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	По запросам	Старший воспитатель Фролова М.В.	
13	Распространение педагогического опыта аттестуемого педагога на уровне ДОУ, города, Республики, России. (выступление на пед.совете, на методических объединениях, участие в вебинарах, конкурсах различного уровня, наличие собственного сайта, где освещается опыт работы, участие в сетевом взаимодействии, регистрация на интернет-порталах)	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	В течение учебного года	Старший воспитатель Фролова М.В.	
14	Оказание помощи в определении перспектив в плане повышения профессионального роста.	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	По запросам	Старший воспитатель Фролова М.В.	
15	Анализ работы о ходе и результатах экспертизы педагогической	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М.	апрель	Старший воспитатель Фролова М.В.	

	деятельности аттестуемых (составление аналитической справки, размещение информации на сайте ДОУ)	Шестипалова М.А.			
16	Создание «Аттестационной копилки»	Андреева Н.Е. Арефьева М.Л Баташева В.В. Хадарова И.Ю. Тапсеева Р.М. Шестипалова М.А.	В течение года	Старший воспитатель Фролова М.В.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	<i>Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО</i> ПОВЕСТКА: 1. Познакомить педагогов с современными технологиями по физическому развитию в работе с детьми дошкольного возраста (Анатольева М.Е., Ефремова Н.Е., Иванова А.Г., Софронова З.П., Баташева В.В.). 2. По итогам тематической проверки «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» (старший воспитатель). 3. Организовать видеопросмотр фрагментов гимнастики пробуждения (воспитатели). 4. «Влияние музыки на здоровье детей» (сообщение музыкального руководителя). 5. «Какую роль играют физкультурные минутки и музыкальные паузы в снятии мышечной усталости» (воспитатели). 6. Принять проект решения Дополнительно по теме «Справочник старшего воспитателя» № 7, 2016. С. 4, 62.	Тематический	январь	и.о. заведующего Григорьева К.В. старший воспитатель Фролова М.В., инструктор по физической культуре, воспитатели, специалисты
2.	<i>«Развитие познавательной активности дошкольников»</i>	тематический	ноябрь	и.о. заведующего Григорьева К.В.

	через организацию проектной деятельности» ПОВЕСТКА: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Способы поддержки детских интересов в исследовательской деятельности с учетом ФГОС ДО» (старший воспитатель) 3. Метод проектов - инновационный и перспективный метод, в работе с дошкольниками. (Андреева Н.Е., Хадарова И.Ю., Арефьева М.Л.) 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?». Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе познавательно-исследовательской деятельности (старший воспитатель) 5. По итогам тематического контроля ««Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников» (заведующий) 6. Итоги конкурса на изготовление лучшего наглядного пособия по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников (старший воспитатель) 7. Принятие решений педсовета.			старший воспитатель Фролова М.В. Воспитатели Специалисты
3.	«Создание условий для самостоятельности и инициативы дошкольников в сюжетно – ролевой игре» ПОВЕСТКА: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Современная практика организации игровой деятельности» (старший воспитатель) 3. «Ролевая творческая игра -	Тематический	март	и.о. заведующего Григорьева К.В. старший воспитатель Фролова М.В., инструктор по физической культуре, воспитатели, специалисты

	основное условие успешной социализации ребенка - дошкольника» Сообщение – презентация (Гаврилова Ю.Н.) 4. «Условия организации сюжетно-ролевой игры на современном этапе через использование макетов» Презентация (Анисимова И.П., Иванова А.Г., Брусова А.А.) 5. По итогам тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры». Аналитическая справка (старший воспитатель) 6. «Играют ли дети в детском саду и дома» Итоги анкетирования (педагог-психолог) 7. «Педагогический экспресс» Деловая игра (старший воспитатель) Выставка методической литературы по обучению дошкольников сюжетно-ролевым творческим играм Экскурс по выставке (старший воспитатель) 8. Требования к игрушкам (санпин) (Матвеева Л.П.) 9. Итоги педсовета. Выработка решения			
4.	Итоговый педсовет Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год – отчет медсестры. 3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых	итоговый	май	и.о. заведующего Григорьева К.В. Старший воспитатель Фролова М.В. Любимова Л.Н. Корнилова Т.Н. Воспитатели, музыкальные руководители

	задач (старший воспитатель). 4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей. 5. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога 4. Отчет о работе учителя-логопеда. 5. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (заведующий ДОО). 6. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели) 7. Утвердить режим дня в группах в теплый период. 9. Принять проект решения. Дополнительно по теме «Справочник старшего воспитателя» № 5, 2016. С.13; № 5, 2015. С 31.			
5.	Установочный Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год 1. Проблемно-ориентированный анализ - основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования /аналитическая справка/ 2. Утверждение плана работы на 2020--2021 учебный год 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие приложений к образовательной программе (учебный план, расписание НОД, режим дня, тематического плана на год, календарных планов). Разработка решения педсовета	Устный журнал	август	и.о. заведующего Григорьева К.В. Старший воспитатель Фролова М.В. Любимова Л.Н. Учитель-логопед Воспитатели, музыкальные руководители

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. Разработка методических материалов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен- ные
1	Систематизировать диагностические методики, позволяющие определить уровень научно-методической компетенции педагогов и качество их профессиональной подготовки	В течение года	Старший воспитатель Фролова М.В.
2.	Оформление методических выставок: «Работа с детьми в осенний период», «В помощь воспитателю», «В помощь молодому педагогу».	сентябрь	Старший воспитатель Фролова М.В.
3.	Подготовка диагностического инструментария для проведения мониторинга образовательного процесса и мониторинга детского развития.	сентябрь	Старший воспитатель Фролова М.В.
4.	Систематизация материалов по развитию сюжетно-ролевых игр детей дошкольного возраста.	октябрь	Старший воспитатель
5.	Разработать план проведения «Недели толерантности». Оформить календарь «Недели толерантности».	ноябрь	педагог-психолог Любимова Л.Н.
6.	Оформление выставки в методическом кабинете «Мама – первое слово».	ноябрь	Старший воспитатель
7	Оформление картотеки игр, используемых на праздниках и развлечениях.	декабрь	Творческая группа
8	Подбор информационного содержания для стендов «Детский сад от А до Я», «Дошкольные новости», «Авторитеты дают советы».	ежемесячно	Старший воспитатель Фролова М.В.
9	Разработка методических рекомендаций по организации дежурства в разных возрастных группах.	январь	Творческая группа
10	Оформление выставки в методическом кабинете «Организация работы с детьми весной»	март	Старший воспитатель
11	Оформление выставок в методическом кабинете, посвященных дню космонавтики и Неделе чувашской культуры и символики.	апрель	Старший воспитатель Фролова М.В.
12	Оформление выставки в методическом кабинете «По страницам Великой Победы!»	май	Старший воспитатель
13	Составление методических рекомендаций воспитателям по патриотическому воспитанию детей.	май	Старший воспитатель
14	Подготовка материалов для диагностики запросов педагогических кадров.	май	Старший воспитатель
15	Подбор диагностического инструментария, для проведения социально-педагогической диагностики семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые.	сентябрь	педагог-психолог Любимова Л.Н
16	Методическое сопровождение муниципальных проектов «Энциклопедия профессий от А до Я», «Культурное наследие Чувашии заботливо и бережно храним», «По родному краю с рюкзаком шагаю», «От чистого истока», «Преимственность: детский сад – школа», «Здоровые дети – счастливые родители», «Театр глазами детей», «Мы память бережно храним», посвященный к 75-летию Победы». «Мы	В течение года	Старший воспитатель Фролова М.В., воспитатель Зарубина Е.Р.

	выбираем спорт»		
--	-----------------	--	--

3.2. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1 занятие. Познакомить педагогов с технологией Л.Г. Петерсон «Ситуация» (этапы структуры технологии, «вопросы-ответы», мультимедийная презентация)	ноябрь	Старший воспитатель Фролова М.В.
	2 занятие «Проектирование образовательной деятельности, способствующей личностному развитию воспитанников» (освоение способов проектирования образовательной деятельности)	декабрь	Воспитатель Гаврилова Ю.Н.
	3 занятие Практикум «Конструирование образовательных ситуаций»	январь	Старший воспитатель Фролова М.В.

3.3. Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Для всех педагогов:		
1.	Познакомить воспитателей подготовительных групп с программой дошкольного образования по формированию культуры здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей подготовительной группы «Будь здоров, как Максим Орлов».	сентябрь	старший воспитатель Фролова М.В.
2.	Оказание консультативной поддержки воспитателям подготовительных групп по разработке календарного планирования с учетом программы «Будь здоров, как Максим Орлов».	сентябрь	старший воспитатель Фролова М.В.
3.	«Экспериментальная деятельность в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель
4.	«Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми»	ноябрь	Зарубина Е.Р.
5.	«Организация сюжетно-ролевых игр современного дошкольника в соответствии с ФГОС ДО»	январь	Фролова М.В.
6.	«Жестокое обращение с детьми»	январь	Любимова Л.Н.
7.	«Как использовать интеллект-карты в работе с детьми».	февраль	Фролова М.В.
	Для педагогов групп раннего возраста		
1.	«Психолого-педагогическая деятельность в адаптационный период по созданию оптимальных условий для ребёнка раннего возраста в период адаптации»	сентябрь	педагог-психолог Любимова Л.Н.
	Для педагогов старших и подготовительных групп:		
1	«Работа с детьми в предшкольный период»	январь	Педагог-психолог
2	«Учебно-методическая технология использования	февраль	воспитатель

	камешков Марблс в работе с детьми дошкольного возраста» (Дошкольная педагогика, 8-2015)		Ефремова Н.В.
Для начинающих педагогов:			
1	«Планирование образовательного процесса в режиме дня»	октябрь	старший воспитатель
2	«Эффективные практики взаимодействия с детьми в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» (Дошкольная педагогика, 4-2017)	март	старший воспитатель Фролова М.В.
3	«Организация режимных процессов в ДОО» (методические рекомендации по планированию режимных процессов, содержание деятельности воспитателя в режиме дня).	ноябрь	старший воспитатель Фролова М.В.
4	По запросам	В течение года	старший воспитатель
Школа молодого воспитателя			
1	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация: «Формирование инновационного мышления у будущих педагогов»»	ноябрь	старший воспитатель
3	Консультация: «Сотрудничество с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	январь	старший воспитатель
4	Предметно-развивающее пространство как составляющая современной образовательной среды	февраль	Воспитатель Гаврилова Ю.Н.
5	Сотрудничество воспитателя и специалистов ДОУ	апрель	старший воспитатель

3.4. Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение сюжетно-ролевой игры в подготовительной к школе группе	февраль	Анатольева М.Е.
2.	Образовательная область «Физическое развитие» Проведение зрительной гимнастики	декабрь	

3.5. Мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Гимнастика после сна.	ноябрь	Шестипалова М.А.
2.	Опыты и эксперименты с природным материалом.	октябрь	Пыркова Е.И.
3.	Подготовка к сюжетно-ролевой игре	январь	Старший воспитатель

3.6. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Тема	Ф.И.О. педагога	Где рассматривается	Сроки	Предполагаемый методический продукт
1.	«Развитие связной об разной речи при восприятии репродукций картин»	Хадарова И.Ю.	педсовет	май	Публикации в СМИ

3.7. План работы творческой группы

Состав творческой группы:

1. Фролова М.В., старший воспитатель
2. Зарубина Е.Р., воспитатель
3. Гаврилова Ю.Н., воспитатель
4. Андреева Н.Е., воспитатель
5. Баташева В.В., музыкальный руководитель

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отчет
1	Разработка плана мероприятий проведения в ДОУ «Дня дошкольного работника», «День пожилых», «День матери»	сентябрь	Фролова М.В. Баташева В.В.	совещание при заведующей
2.	Разработка перспективного плана проведения Недели чувашской культуры, посвященная Дню чувашского языка.	апрель	Гаврилова Ю.Н.	совещание при заведующей
3	Разработка плана мероприятий в рамках реализации муниципальных проектов: «Энциклопедия профессий от А до Я», «Культурное наследие Чувашии заботливо и бережно храним», «По родному краю с рюкзаком шагаю», «От чистого истока», «Преемственность: детский сад – школа», «Здоровые дети – счастливые родители», «Театр глазами детей», «Мы память бережно храним», посвященный к 75-летию Победы, «Мы выбираем спорт»	сентябрь	творческая группа	совещание при заведующей
4.	Разработка плана мероприятий проведения в ДОУ фестиваля «Театральная весна»	март	Зарубина Е.Р.	совещание при заведующей

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Месяц	Возрастные группы
1.	Шашечный турнир	сентябрь	Подготовительная № 5, 9, 11
3.	Интеллектуальная игра «Маленькие академики».	март	Подготовительная группы
4.	Совместный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Подготовительные
5.	Первенство по мини-футболу	Апрель-май	Старшие, подготовительные
6.	Военно-патриотический Парад дошколят	май	Подготовительные
7.	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Старшие, подготовительные

4.2. Музыкально-досуговые мероприятия

№ п/п	Содержание	Месяц	Возрастные группы
1	Развлечение « День знаний ».	1 сентября	Все группы
2	Развлечение « Оспожинки »	21 сентября	Подготовительная № 12
3	Концертная программа « Мы поздравить нынче рады всех работников детсада! », посвященная дню дошкольного работника.	27 сентября	Младшие, средние, старшие
4	Осенние развлечения « Осень, осень в гости просим ».	октябрь	Все группы
5	Развлечение « Покровская ярмарка »	октябрь	Подготовительная № 12
6	Развлечение « Синичкин календарь »	ноябрь	Подготовительная № 12
7	Праздничный концерт « Маме посвящается »	ноябрь	Все группы
8	Новогодние утренники « Новый год стучится в двери ».	декабрь	Все группы
9	Рождественские встречи	январь	Подготовительные № 6, 8, 12
10	Зимний праздник на улице « Зимние забавы » (игры, эстафеты, конкурсы).	январь	Все группы
11	Развлечение « Масленица »	февраль	Все группы
12	Праздничные утренники, посвященные дню 8 Марта	март	Все группы
13	Развлечение « Пасха »		Подготовительные № 6, 8, 12
14	Праздничный досуг « Город, в котором мы живем »	апрель	Средние, старшие
15	Впускной бал « Мой первый в жизни выпускной »	май	Подготовительные
16	Посиделки на улице « Песни нашей Победы ».	май	Все группы
17	Городской бал дошколят		Подготовительные
18	Семейный праздник « Семьи тепло – душе отрада »	июль	Все группы
19	Развлечение « Август – батюшка-хлебосол »	август	Подготовительная № 12

4.3. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
С участием детей:			
1	Городской конкурс сюжетных поделок «В гостях у сказки» среди воспитанников ДОУ г. Чебоксары	октябрь - ноябрь	Фролова М.В.
2	Городской конкурс на лучшее зимнее оформление «Снежные узоры»	декабрь-январь	Фролова М.В.
3	Городской конкурс рисунков «В ожидании новогоднего чуда»	декабрь	Ефремова Н.В.
4	Городской фестиваль снежных построек «Зимняя фантазия»	январь-февраль	Фролова М.В.
5	Городской фестиваль театральных коллективов ДОО «Театральная весна – 2021»	март	Григорьева К.В. Фролова М.В.
6	Патриотический марафон «Маршруты памяти»	март-май	Фролова М.В.
	Городской патриотический фестиваль «Мы помним, чтим, гордимся», приуроченный году трудового подвига строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей	март	Фролова М.В.
7	Интеллектуальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Маленькие академики»	апрель	Старший воспитатель
8	Городской конкурс детского рисунка «Я помню, я горжусь».	май	Старший воспитатель
9	Конкурс фотографий «От улыбки станет всем светлей», приуроченный дню защиты детей	май	Фролова М.В.
10	Городской бал дошколят	май	Фролова М.В.
11	Военно-патриотический парад дошколят	май	Фролова М.В.
12	Малые летние Олимпийские игры	июнь	Инструктор по физической культуре
13	Городской конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ «Люблю тебя, мой край родной», посвященный дню Республики	июнь	Фролова М.В.
С участием педагогов:			
1	Конкурс видеороликов среди ДОУ «Безопасный мир»	ноябрь-декабрь	Фролова М.В.
2	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2021»	февраль-апрель	Григорьева К.В. Фролова М.В.
3	Городской конкурс профессионального мастерства среди специалистов ДОУ «Педагог-профессионал-2021»	март	Григорьева К.В. Фролова М.В.
4	Городской смотр-конкурс на лучшую экологическую тропу на территории ДОО	июнь	Фролова М.В.
5	Творческий калейдоскоп среди взрослых коллективов ДОУ г. Чебоксары «Щедра талантами земля чувашская», приуроченный дню республики	май-июнь	Фролова М.В.
6	Фоторепортаж «Наш город вчера и сегодня»: (фотоколлаж с использованием старинных и современных фото)	август	Фролова М.В.
7	Социальная акция «Подарок любимому городу»	август	Фролова М.В.
8	Конкурс грантов и денежного поощрения Главы	по плану	Фролова М.В.

	Чувашской Республики		
9	Республиканский конкурс на получение грантов МО и МП ЧР	по плану	Фролова М.В.
10	Конкурс на присуждение грантов главы администрации города Чебоксары для поддержки инноваций в сфере образования.	по плану	Фролова М.В.
На уровне ДОУ:			
1	Конкурс на изготовление лучшего наглядного пособия по познавательной-исследовательской деятельности дошкольников	январь	Старший воспитатель
2	Конкурс мини-проектов по итогам реализации муниципальных проектов	май	Фролова М.В.
3	Конкурс зимних участков «Снежная сказка»	январь	Старший воспитатель
4	Конкурс на лучший бизиборд	январь	Фролова М.В.
5	Конкурс макетов «Мой любимый город»	апрель	Фролова М.В.
Для детей и родителей:			
1	Конкурс творческих работ детей и родителей «Осенние фантазии».	сентябрь	воспитатели
2	Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели
3	Смотр-конкурс «Снежная фантазия» на лучшее оформление зимних участков.	январь	воспитатели
4	Конкурс на лучшее изготовление скворечника, кормушек для птиц	январь	воспитатели
5	Конкурс поделок «Космический корабль»	апрель	воспитатели
6			
7	Фотоконкурс «Есть такая профессия – Родину защищать!» - выставка армейских фотоальбомов пап воспитанников детского сада	май	воспитатели

4.4. Выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков «Кто работает в детском саду», посвященная дню дошкольного работника.	сентябрь	воспитатели
2	Выставка творческих работ детей и родителей «Осенние фантазии» (поделки из овощей, фруктов, природного и бросового материала)	сентябрь - октябрь	воспитатели
3	Выставка творческих работ «Чудеса из фантиков»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка детских работ «Зимние узоры»	декабрь	воспитатели
5	Выставка детского рисунка «Рисуем вместе с мамой»	март	воспитатели
6	Тематическая выставка в ДХШ № 6 им. Акцыновых «Зимние узоры»	декабрь	Старший воспитатель
7	Тематические выставки по временам года	В течение года	воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Рекламный блок			
<i>Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования</i>			
<i>Рекламный буклет</i>	«Психологическая готовность ребенка к школе» «Кризис 3 х лет» «Психология раннего возраста» «Тревожные дети» «Гиперактивность» «Это важно знать» (семейное насилие)	В течение года	Педагог-психолог
<i>Стенд для родителей</i>	Уголок учителя-логопеда Уголок педагога-психолога Уголок музыкального руководителя Медицинский уголок	ежеквартально	Корнилова Т.Н. Любимова Л.Н. Ветлова Т.Н. Ишутова И.М.
<i>День открытых дверей</i>	Цель: установление более тесного контакта с семьями воспитанников, знакомство с индивидуальной траекторией комплексного развития каждого ребёнка с учётом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья	сентябрь январь апрель	Воспитатели
2. Диагностический блок			
<i>Задачи: выявление образовательных потребностей родителей, уровня их осведомленности в области их коррекционной воспитательно-образовательной работы.</i>			
<i>Анкетирование</i>	Анкетирование родителей для выявления уровня условной адаптивности ребёнка к условиям ДОУ.	сентябрь	Педагог-психолог
	Об организации питания в детском саду	декабрь	Старший воспитатель
	Анкетирование родителей для выявления предпосылок одаренности ребенка.	март	Педагог-психолог
	Как оцениваете работу сотрудников детского сада	февраль	Старший воспитатель
	Работа логопеда глазами родителей	март	Учитель-логопед
	Об организации дополнительных образовательных услуг	апрель	Старший воспитатель
	По результатам года	май	Старший воспитатель
<i>Почта</i>	Размещение почтового ящика в группах для вопросов, замечаний, предложений по работе ДОУ	сентябрь	Воспитатели
3. Педагогическое просвещение родителей			
<i>Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе</i>			
<i>Наглядная педагогическая</i>	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	июнь	Фролова М.В.

<i>пропаганда</i>	Готов ли ребенок к школе?	апрель	Любимова Л.Н.
	Рецепты здоровья	октябрь	Ишутова И.М.
	Нарушения носового дыхания у детей		Ишутова И.М.
	Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите	сентябрь	Тимофеева А.П.
	Речевые игры для детей «По дороге в детский сад»	ноябрь	Чугарова Л.Т.
	Игры, в которые играем дома	декабрь	Любимова Л.Н.
	Мы идем в детский сад. «Правильная» одежда и обувь для дошкольника	октябрь	Фролова М.В.
<i>Консультации Семинары</i>	Консультация для родителей воспитанников, поступающих в ДОУ впервые «Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	Любимова Л.Н.
	Консультация «Психологическая помощь в принятии особенностей собственного ребёнка».	ноябрь	Любимова Л.Н.
	Консультация «Поход выходного дня»	октябрь	Анатольева М.Е.
	Семинар «Оздоровительный семейный досуг»	январь	Анатольева М.Е.
	Индивидуальные консультации по результатам диагностики «Определение школьной готовности».	май	Любимова Л.Н.
	Консультация «Обеспечение психологической безопасности личности ребёнка»	февраль	Любимова Л.Н.
	Консультация «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия).	октябрь	Корнилова Т.Н.
	«Подготовка к школе» (для родителей детей подготовительной группы).	ноябрь	Корнилова Т.Н.
	«Влияние эмоционального общения матери на развитие речи ребенка» (для родителей детей раннего возраста).	декабрь	Корнилова Т.Н.
	«Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста).	март	Корнилова Т.Н.
<i>Оформление газет, фотовыставок</i>	Итоговое собрание по результатам логопедической работы за год (для родителей детей, посещающих логопедические занятия).	май	Корнилова Т.Н.
	1. Стенгазета «Поздравление с днем дошкольного работника».	сентябрь	Воспитатели
	2. Стенгазета «Безопасность в наших руках» (в рамках месячника безопасности)	сентябрь-октябрь	Воспитатели Воспитатели
	3. Стенгазета «Моя мама – самая лучшая»	ноябрь	Воспитатели
	4. Фотоконкурс «Есть такая профессия –	май	Воспитатели

	Родину защищать!» - выставка армейских фотоальбомов пап воспитанников детского сада.		
Родительские собрания общие	Тема «Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи» 1. Расширение контактов между ДОУ и семьёй посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год. 2. Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 3. «Организация работы ДОУ с неблагополучными семьями» (мастер-класс воспитателя Зарубиной Е.Р.) 4. Мастер-класс учителя-логопеда «Игры на кухне» 5. Награждение родителей по итогам конкурса творческих работ «Осенняя фантазия».	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед Музыкальные руководители Воспитатели
	Тема «Общее родительское собрание «По итогам работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год». 1. Детский концерт. 2. Публичный доклад заведующего с презентацией фильма о деятельности ДОУ. 3. Выступление педагога-психолога центра психологической помощи «Семья». 4. Выступление представителя ПЧ 6. 5. Обмен мнениями. 6. Награждение активных родителей по итогам работы за учебный год		
Групповые 4 раза в год	Вторая группа раннего возраста		
	«Особенности адаптационного периода детей группы»	сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста
	«Задачи воспитания и образования детей 3 года жизни»	декабрь	
	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	февраль	
	«Чему научились наши дети за год»	май	
	Младшая группа		
	«Организационное собрание. План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3 -4 лет»	сентябрь	Воспитатели младших групп
	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка»	декабрь	
	«Ребенок и правила дорожного движения»	февраль	
	«Итоги учебного года. Успехи младшей	май	

	группы»		
	Средняя группа		
	“Путешествие в страну знаний продолжается или Мы уже большие”	сентябрь	Воспитатели средних групп
	“Играют дети – играем вместе”	декабрь	
	«Я хочу быть здоровым»	февраль	
	“Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет”	май	
	Старшая группа		
	«Как приучать ребенка к книге».	сентябрь	Воспитатели старших групп
	«Детская агрессивность».	декабрь	
	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	февраль	
	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».	май	
	Подготовительная к школе группа		
	«Роль игры при подготовке детей к школе».	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	«Как остановить жестокость».	декабрь	
	«В труде воспитывается воля».	февраль	
	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе».	май	
Организационные мероприятия	Составление плана работы родительского комитета		
	Анализ семей воспитанников по социальному признаку. Составление плана работы с неблагополучными семьями.		Любимова Л.Н.
	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам обучения, воспитания, лечения детей.		Григорьева К.В. Фролова М.В. Корнилова Т.Н.. Любимова Л.Н. Иштуова И.М.
	Привлекать родителей в организации и проведении экскурсий, походов, оформлению группы и участка.	В течение года	Воспитатели
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей. Оформление договоров.	сентябрь	Григорьева К.В. воспитатели
4. Совместная деятельность			
Задачи: <i>привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагогов в глазах родителей.</i>			
Планирование	1. Участие совета родителей в разработке локальных актов ОУ. 2. Участие совета родителей в составлении Договора с родителями (законными представителями)	сентябрь сентябрь	Григорьева К.В. Григорьева К.В.
	Проведение досугов и развлечений	1. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья». 2. Совместный новогодний утренник «Новый год стучится в двери».	ноябрь декабрь

	3. Совместное проведение выходных дней: посещение театров, музеев, концертов, достопримечательностей. 4. Участие в образовательной деятельности: рассказ о своих профессиях на НОД («Мама – художник-оформитель», «Папа – инспектор ГАИ» и др.) 5. День открытых дверей (1 раз в квартал). 6. День здоровья (1 раз в квартал). 7. Экскурсии за пределы ДОУ. 8. Тематические недели: «Неделя детской книги», «Неделя театра», «Неделя зимних игр и развлечений», «Неделя безопасности», «Неделя добрых дел», «Мини-музей в группе» и др. 9. Выставки совместного творчества, фотоколлажи, коллекционирование. 10. Конкурсы (зимних построек, творческие). 11. Работа в «Творческих мастерских». 12. Совместные праздники, развлечения, досуги, театрализованные представления. 13. Рождественские встречи, музыкальные гостиные, посиделки, чаепития. 14. Экологические и социальные акции: «Наша клумба», «Птичья столовая», «Подарки солдатам и ветеранам», «Наши добрые дела», «Чистый участок». 15. Совместное оформление групп к праздникам.	в течение года в соответствии с рабочими программами в соответствии с годовым планом	групп раннего возраста Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатели
Работа по благоустройству ДОУ	1. Экологический субботник «Детский сад – территория чистоты». 2. Привлечь родителей к оформлению территории ДОУ.	октябрь апрель май	Воспитатели Воспитатели
	Участие в новогодних утренниках. Помощь в изготовлении костюмов, реквизитов.	декабрь	Воспитатели
	Привлечение родителей к изготовлению снежных построек.	январь	Воспитатели
	Конкурс творческих работ «Весенний букет» , изготовленный из бросового материала руками мам и бабушек.	март	Воспитатели
	Участие родителей в акциях «Подари детям книгу» , «Пополни музей»	апрель	Воспитатели
	Создание альбома с рассказами о подвигах родных в Великой Отечественной войне	июль	Воспитатели
6. Подготовка педагогов к работе с родителями Задачи: <i>организовать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников,</i>			

<i>повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов</i>			
Диагностика	1. Анкетирование и тестирование педагогов для выявления типичных трудностей в работе с родителями. 2. Составление карты педагогического мастерства.	сентябрь	Фролова М.В.
Методические мероприятия с родителями	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Контроль за работой пищеблока совместно с членами родительского комитета	1 раз в квартал	Григорьева К.В. Григорьева К.В.
Методическая работа с педагогами по вопросам взаимодействия с семьями дошкольников	1. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими взаимоотношения ДОУ и семьи. 2. Лекции, беседы, консультации. 3. Практикум общения педагогов с родителями (психолог). 4. Семинары-практикумы: «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников», «Методы изучения семьи», «Эффективность использования наглядного материала в работе с родителями». 5. Участие в родительских собраниях. 6. Выставки методической литературы. 7. Разработка методических рекомендаций и подбор материалов по вопросам взаимодействия с семьями дошкольников.	В течение года	Григорьева К.В. Фролова М.В. Любимова Л.Н. Корнилова Т.Н.
7. Контрольный блок <i>Задачи: анализ результативности взаимодействия педагогов с семьей</i>			
Воспитание культуры педагогического общения	Проведение систематизированного психологического просвещения родителей в форме родительских собраний, мастер – классов, коррекционных психогимнастических занятий с обязательным учетом в тематике возраста детей и актуальности рассматриваемых тем для родителей: 1. Адаптация ребенка к ДОУ. 2. Кризисы 3-х лет и 6-7 лет. 3. Наиболее типичные ошибки семейного воспитания. 4. Профилактика неблагоприятного развития личности ребенка: инфантилизма, демонстративности, вербализма, ухода от деятельности и прочее. 5. Воспитание произвольности поведения и управляемости.	по плану педагога-психолога	Уполномоченный по защите прав УОО

	6. Психологическая готовность к обучению.		
<i>Сбор аналитического материала</i>	1. Анкетирование «Выявление предпосылок одаренности ребенка». 2. Анкетирование родителей для выявления уровня условной адаптивности ребёнка к условиям ДОУ. 3. Анкетирование «Речевое развитие педагогов с детьми на занятии» по Фландерсу»,	Февраль В течение года ноябрь	Уполномоченный по защите прав УОО Уполномоченный по защите прав УОО Уполномоченный по защите прав УОО.
<i>Планирование</i>	Перспективное и календарное планирование работы с родителями по всем образовательным областям.	сентябрь	Воспитатели
8. Опыт работы			
<i>Изучение положительного опыта семейного воспитания</i>	1. Фотовыставка о семейном опыте «В поход». 2. Создание банка мультимедийных презентаций «Профессии наших родителей» 3. Презентация семьи: информационные уголки, фотовыставки, проекты «Моя семья», «Праздник в нашем доме», «Домашние любимцы», «Наши путешествия» и др. 4. Выставки творчества «Мир увлечений нашей семьи». 5. «Гость группы» (семейные мастер-классы). 6. Дискуссионные клубы «Семейные традиции», «А как у вас?», «Делимся опытом семейного воспитания».	Май Апрель В течение года	Воспитатели Зарубина Е.Р. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Изучение нормативно-правовой базы по защите прав ребенка	Июнь-август.	Уполномоченный по защите прав УОО
2.	Утверждение регламента, графика работы Уполномоченного по защите прав ребенка	Август	и.о. заведующего Григорьева К.В.
3.	Обновление информационно-правового стенда ДОУ	Август	Уполномоченный по защите прав УОО
4.	Ведение журнала регистрации обращений	постоянно	Уполномоченный по защите прав УОО
5.	Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации. Сетевое	постоянно	Уполномоченный по защите прав УОО

	взаимодействие.		
6.	Подготовка информации для педагогического совета в ДОУ	Апрель	Уполномоченный по защите прав УОО
7.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях и семьях группы риска	Сентябрь, декабрь, март	Уполномоченный по защите прав УОО
8.	Сотрудничество с органами опеки, КПДН и ЗП Калининского района и ОПДН № 6.	Сентябрь-август	Уполномоченный по защите прав УОО
2. Работа с воспитанниками			
1.	Просмотр мультфильмов по правам ребёнка.	1 раз в квартал	Уполномоченный по защите прав УОО
2.	Участие в акции «Веточка дружбы»	ноябрь	Воспитатели
3.	Изготовление плакатов «Я имею право».	Март	Воспитатели
4.	Конкурс рисунков «Дети против жестокости».	Май.	Воспитатели
3. Работа с родителями			
1.	«Выступление на родительских собраниях: «Кто такой Уполномоченный по защите прав ребенка», «Ребенок в опасности» с приглашением представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского района.	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО
2	Создание клуба для «семей группы риска» с привлечением различных специалистов	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребёнка, работа с обращениями.	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО
4.	Индивидуальная работа с родителями неблагополучных семей		Уполномоченный по защите прав УОО
5	Выявление многодетных семей и малообеспеченных (составление социального паспорта) Выявление семей «группы риска» и работа с ними.	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО
6	Посещение семей «группы риска» на дому	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО
7	Проведение конкурса «Сладкоежка» для семей группы «риска»: - дефиле «Костюм из фантиков»	Ноябрь	Уполномоченный по защите прав УОО
8	Конкурс стенгазет «Новогодние каникулы моей семьи»	Январь	Воспитатели
9	Привлечение многодетных и неблагополучных семей к участию в «Лыжне России»	Январь-февраль	Воспитатели
10	Проведение праздника «Горжусь своим отцом»	Февраль	Воспитатели
11	Организация благотворительной помощи многодетным семьям (канцтовары, книги, игрушки)	Апрель	Воспитатели
4. Работа с педагогами			
1.	Выяснение причины непосещения ребенком детского сада	Сентябрь-август	воспитатели
2.	Выступление на педсовете «Использование форм общения при речевом этикете»	По годовому плану ДОУ	Уполномоченный по защите прав УОО

3.	Семинар-практикум «Профилактика жестокого обращения с детьми».	Март 2019 г.	Уполномоченный по защите прав УОО
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями	В течение учебного года	Уполномоченный по защите прав УОО

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ

Система организации совместной деятельности МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары с социумом включает:

1. заключение договора о совместной работе
2. составление плана совместной работы
3. информирование родителей о проводимых мероприятиях
4. активное участие родителей в запланированных мероприятиях
5. проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений
6. совместные совещания по итогам учебного года

Цель: создание открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом (общественные и культурные организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.		
Характеристика социокультурного окружения ДОУ	Осуществление социального партнерства (перечень общественных и культурных учреждений)	Ответственный
	Чувашский государственный театр кукол	Зарубина Е.Р., воспитатель
	Детская городская библиотека им. Л. Кассиля	Фролова М.В., старший воспитатель
	АУ «Центр социального обслуживания населения города Чебоксары»	Фролова М.В., старший воспитатель
	Художественная школа № 6 им. Акцыновых	Фролова М.В., старший воспитатель
	Детская городская больница № 3	Ишутова И.М., медицинская сестра
	Детская музыкальная школа № 5 им Ф. Лукина	Ветлова Т.Н., музыкальный руководитель
	Музеи г. Чебоксары	Фролова М.В., старший воспитатель
	МОУ СОШ № 41	Фролова М.В., старший воспитатель
Название организации	Формы взаимодействия с социумом	
МОУ СОШ № 41	Мероприятия по преемственности: <i>С педагогами и учителями:</i> - взаимопосещения уроков и занятий; - участие в работе педагогических советов; - проведение МО; - круглые столы, дискуссионные клубы;	

	- посещение групп ДОО учителями начальных классов; - выявление уровня адаптации выпускников ДОО к школе С детьми: - прогулки, экскурсии (по предшкольной территории, в школу, в школьную библиотеку, в спортзал и т.п.); - совместные досуги и праздники; - проведение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов. С родителями: - анкетирование; - родительские собрания; - круглые столы, дискуссионные клубы; - индивидуальное и групповое консультирование; - открытые занятия; - наглядная психолого-педагогическая информация.
Детская городская библиотека им. Л. Кассиля	1. Познавательные занятия 2. Ознакомительные экскурсии 3. Выставки детского творчества, фотовыставки 4. Проведение книжных праздников 5. Участие в тематической «Неделе детской книги»
Художественная школа № 6 им. Акцыновых	1. Проведение мастер-классов 2. Обучение воспитанников. 3. Экскурсии, целевые прогулки. 4. Совместное участие в городских конкурсах.
Детская музыкальная школа № 5 им Ф. Лукина	1. Концерты учеников школы 2. Беседы о музыке 3. Выставки детского творчества 4. Консультации для педагогов и родителей 5. Наглядная педагогическая информация
АУ «Центр социального обслуживания населения города Чебоксары»	1. Концертные программы воспитанников и педагогов. 2. Благотворительные акции. 3. Экскурсии в чувашский музей, музей боевой славы. 4. Выставки стенгазет, рисунков.
Детская поликлиника городской больницы № 3	1. Осмотр детей специалистами (диспансеризация) 2. Вакцинация, прививки 3. Оздоровительные мероприятия 4. Санитарно-просветительская работа 5. Лекции 6. Индивидуальные консультации 7. Наглядная информация по вопросам оздоровления детей
Музеи г. Чебоксары	1. Экскурсии 2. Познавательные занятия 3. Творческие выставки 4. Тематическая неделя «Мини-музей в детском саду» 5. Консультации для педагогов и родителей по музейной педагогике 6. Обзорная информация по музеям города (путеводитель) 7. Фотовыставки

VI. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЕНТЯБРЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Оформление групповой документации. Рабочая учебная программа, календарный план образовательной работы.	старший воспитатель Фролова М.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Григорьева К.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДООУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Анализ посещаемости детей по группам.	Григорьева К.В.
Подготовка и проведение родительских собраний. Оформление протоколов родительских собраний.	Григорьева К.В.
Состояние документации на пищеблоке.	Ишутова И.М.
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
Анализ подбора и маркировки мебели в группах согласно Сан-Пин 2.4.1.3049-13	Фролова М.В. Ишутова И.М.

ОКТАБРЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Календарное планирование работы в группах	Фролова М.В.
Ведение табеля посещаемости (во всех группах)	
<i>Предупредительный контроль</i>	
Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
<i>Оперативный контроль</i>	
Подготовка здания ДООУ, овощехранилища, групповых помещений к холодному периоду.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
Культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах (сравнительный контроль параллельных групп)	старший воспитатель Фролова М.В. врач Терентьева Г.И.
Оформление предметно-развивающей среды в подготовительных группах, способствующей воспитанию у детей интереса к школе (наличие уголка школьника, альбомы о школе и др.)	старший воспитатель Фролова М.В.
Анализ посещаемости детей по группам.	Григорьева К.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДООУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Выполнение требований СанПиН, (раздел XVII) по санитарному содержанию помещений.	Медсестра Ишутова И.М.

Адаптация вновь прибывших детей. Уровень физического развития и здоровья детей.	Ишутова И.М. Терентьева Г.И.
НОЯБРЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Календарное планирование. Выполнение рабочей учебной программы.	старший воспитатель Фролова М.В.
<i>Предупредительный контроль</i>	
Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».	Григорьева К.В. Ишутова И.М.
Организация работы специалистов ДОУ. Взаимосвязь работы с воспитателями групп.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда (своевременный приход и уход с работы и на время перерыва).	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Организация питания. Снятие остатков продуктов питания.	Ишутова И.М.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Выполнение инструкции по противопожарной безопасности.	Тимофеева Е.Ю.
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
<i>Тематический контроль</i>	
«Создание условий в группах по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	и.о. заведующего Григорьева К.В. старший воспитатель Фролова М.В.
ДЕКАБРЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Проверка документации по работе с родителями.	Григорьева К.В.
<i>Тематический контроль</i>	
Система закаливания детей в условиях ДОУ	Григорьева К.В. Фролова М.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Профилактика ОРЗ и гриппа.	Ишутова И.М. Врач Терентьева Г.И.
Готовность педагогов к проведению занятий.	Фролова М.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных инструкций.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Контроль за организацией питания. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока, наличие остатков пищи, гигиеническое состояние	Григорьева К.В. Ишутова И.М.

пищеблока.	
Анализ заболеваемости. Анализ посещаемости.	Григорьева К.В.
Оформление детского сада к новому году.	Фролова М.В.
ЯНВАРЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Проверка календарных планов.	Фролова М.В.
Проверка табелей посещаемости.	Григорьева К.В.
<i>Предупредительный контроль</i>	
Соблюдение правил охраны труда на рабочем месте.	Тимофеева Е.Ю.
Выполнение санэпидрежима.	Ишутова И.М.
<i>Оперативный контроль</i>	
Содержание комнатных растений в группе.	Фролова М.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Выполнение инструкции по технике безопасности на занятиях по аппликации и ручному труду.	Фролова М.В.
Сервировка столов в старших и подготовительных группах.	Григорьева К.В.
Анализ меню-раскладки.	Ишутова И.М.
ФЕВРАЛЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Протоколы родительских собраний.	Фролова М.В.
Рабочие учебные программы, календарное планирование образовательного процесса, их соответствие.	Фролова М.В.
<i>Предупредительный контроль</i>	
Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».	Григорьева К.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Выполнение натуральных норм питания. Соблюдение режима выдачи пищи с пищеблока.	Григорьева К.В.
Выполнение санэпидрежима младшим обслуживающим персоналом.	Медсестра Ишутова И.М.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Выполнение инструкции по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий	Старший воспитатель Фролова М.В.
Оформление наглядной информации для родителей.	Фролова М.В.
Анализ заболеваемости. Анализ посещаемости.	Григорьева К.В.
Контроль за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок.	Медсестра Ишутова И.М.
МАРТ	

Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Протоколы родительских собраний (журнал, материалы родительских собраний).	Григорьева К.В. Фролова М.В.
<i>Взаимопосещение</i>	
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим.	воспитатели
<i>Предупредительный контроль</i>	
Соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах	Иштуова И.М.
<i>Оперативный контроль</i>	
Система работы с детьми в уголке природы.	Фролова М.В.
Система работы по подготовке к празднику 8 Марта на основе анализа календарных планов	старший воспитатель Фролова М.В.
Организация питания. Соблюдение норм закладки продуктов. Соблюдение технологии приготовления в соответствии с технологическими картами. Наличие контрольного блюда, проб.	и.о. заведующего Григорьева К.В. медсестра Иштуова И.М.
Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников.	Григорьева К.В.
Соблюдение охраны труда и техники безопасности. Расстановка кроватей в спальнях помещений. Маркировка детской мебели.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Соблюдение охраны труда и техники безопасности. Наличие и содержание медицинских аптек.	медсестра Иштуова И.М.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
АПРЕЛЬ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Планирование воспитательно-образовательной работы по ознакомлению с родным краем.	старший воспитатель Фролова М.В.
<i>Предупредительный контроль</i>	
Выполнение режима дня и прогулок.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
<i>Фронтальный контроль</i>	
Изучение воспитательно-образовательного процесса и дошкольной подготовки детей дошкольного возраста (подготовительные к школе группы № 6, 8,12).	Тимофеева А.П. Фролова М.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Организация питания. Соблюдение графика выдачи готовых блюд по группам.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Планирование труда детей и наличие оборудования для организации трудовой деятельности в старших и подготовительных к школе группах.	старший воспитатель Фролова М.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Маркировка посуды, инвентаря, режим уборки.	Иштуова И.М.

Исправность оборудования участков, озеленение территории	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
МАЙ	
Контрольно-аналитическая деятельность	
<i>Проверка документации</i>	
Проверка календарных планов работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая.	старший воспитатель Фролова М.В.
Комплексная проверка документации педагогов.	Григорьева К.В.
<i>Оперативный контроль</i>	
Организация питания. Соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность. Состояние инвентаря в группах и на участках.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.
Степень готовности детей к обучению в школе.	старший воспитатель педагог-психолог
Работа с родителями. Уровень проведения родительских собраний.	и.о. заведующего Григорьева К.В.
Своевременное обновление новостных информации на сайте ДОУ, в системе «Сетевой город. Образование» воспитателями.	воспитатель Зарубина Е.Р.
Работа по благоустройству территории детского сада.	Тимофеева Е.Ю.
Организация деятельности детей на прогулке (взаимопроверка).	воспитатели
<i>Оперативный контроль</i>	
Готовность к проведению летней оздоровительной работы (оценка готовности ДОУ к проведению летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования).	Григорьева К.В. Фролова М.В. Ишутова И.М. Тимофеева Е.Ю.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Ответственные	Сроки
Издание приказов по охране труда, технике безопасности, антитеррору и т.д.	и.о. заведующего Григорьева К.В	сентябрь
Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	и.о. заведующего Григорьева К.В	сентябрь
Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников учреждения.	и.о. заведующего Григорьева К.В	сентябрь
Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период (подготовка овощехранилища для овощей, утепление окон, дверей, подготовка тепловой системы).	и.о. заведующего Григорьева К.В Завхоз Тимофеева Е.Ю.	сентябрь
Заготовка овощей на зимнее хранение.	Кладовщик Ильина Е.П.	сентябрь
Оформление подписки на первое полугодие 2019 г.	Фролова М.В.	сентябрь
Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.	октябрь
Подготовка огорода и цветников к зиме.	Тимофеева Е.Ю.	октябрь

Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Фролова М.В.	октябрь
Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Григорьева К.В. Тимофеева К.В.	октябрь
Экологическая акция «Аллея искусств – территория чистоты».	Завхоз Тимофеева Е.Ю.	октябрь
Проверка освещения и теплового режима.	Тимофеева Е.Ю.	ноябрь
Профилактический осмотр сантехнического оборудования по группам.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.	ноябрь
Проверка наличия мягкого и жесткого инвентаря по группам в соответствии с инвентаризационной описью.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.	ноябрь
Уборка территории от снега.	Тимофеева К.В.	декабрь
Противопожарная подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников.	Завхоз Тимофеева Е.Ю.	декабрь
Проверка графика работы сторожей.	Тимофеева Е.Ю.	январь
Профилактическая проверка системы отопления.	Тимофеева Е.Ю.	январь
Ревизия системы освещения детского сада.	Тимофеева Е.Ю.	январь
Уборка снега на кровле.	Тимофеева Е.Ю.	февраль
Проверка пешеходных дорожек на территории ДОУ.	Тимофеева Е.Ю.	февраль
Подготовка к паводковым водам.	Тимофеева Е.Ю.	март
Проверка документов учета инвентаря по группам.	Тимофеева Е.Ю.	март
Соблюдение правил охраны труда.	Тимофеева Е.Ю.	март
Выполнение сметы.	Григорьева К.В.	март
Проверка состояния подвального помещения.	Тимофеева Е.Ю.	март
Организация экологических субботников.	Тимофеева Е.Ю.	Апрель
Подготовка территории ДОУ к летнему периоду.	Тимофеева Е.Ю.	апрель
Высадка рассады на цветники, огород.	Тимофеева Е.Ю.	май
Покраска малых форм на участках.	Тимофеева Е.Ю.	май
Санитарная обрезка кустов и деревьев.	Тимофеева Е.Ю.	май
Завоз песка.	Тимофеева Е.Ю.	май
Оформление подписки на второе полугодие 2020 г.	Фролова М.В.	май

