Григорьева Клара Варфоломеевна
Подписано цифровой подписью: Григорьева Клара Варфоломеевна
Дата: 2021.03.03 15:50:14 +03'00'

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 27.11.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары
№ 162 от 21.12.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 114» г. ЧЕБОКСАРЫ

1 Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114 «Аленький цветочек» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – «МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г № 1527;
- Региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
1.4. Целью создания официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары являются обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары и доступности информации МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары.
1.5. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.6. Ответственный за содержания информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары.
1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
1.8. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).
1.9. Домен официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары принадлежит МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары и для создания официального сайта используются базы данных, находящихся на территории Российской Федерации.
1.10. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары размещается по адресу http://ds114.ucoz.ru/ с обязательным представлением информации об адресе органу управления образованием.
1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары излагается на русском языке.
1.12. Информация, размещенная на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2 Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары

2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2.2. МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- "Основные сведения";
- «Структура и органы управления образовательной организации»;

- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) воспитанников";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

2.3. ***Главная страница подраздела «Основные сведения»*** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары;
- о дате создания МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары;
- о наименовании представительств и филиалов МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами российской федерации);
- о месте нахождения МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- о местах осуществления МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 федерального закона от 29 декабря 2012 г. n 273-фз "об образовании в российской федерации".

2.4. ***Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации»*** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи»

2.5. ***На главной странице подраздела «Документы»*** размещаются документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары):

- Устав МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. ***Главная страница подраздела "Образование"*** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
– о методических и иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

– об общей численности воспитанников;
– о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).
– Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.6. ***Главная страница подраздела "Образовательные стандарты***" содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, с размещением гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7. ***Главная страница подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*** содержит информацию:

– о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
– сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и

(или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые предметы, курсы (модули)

Педагогический состав должен быть одним списком в одном электронном документе-таблице в формате PDF.

2.8. ***Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»*** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о наличии функциональных помещений, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.

2.9. ***Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги"*** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.10. ***Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность"*** должна содержать информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары.

2.11. ***Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»*** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары бюджетными или иным ассигнованиям, в том числе

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. ***Главная страница подраздела "Доступная среда"*** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.13. ***Главная страница подраздела "Международное сотрудничество"*** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

2.14. Технические требования к документам, размещаемым на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме"). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.14. Форматы размещенной на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть

обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.16. Все страницы официального сайта должны содержать специальную **html-разметку**, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары .

3.1. МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - постоянную поддержку официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары.

3.6. Адрес сайта **http://ds114.ucoz.ru/** и адрес электронной почты МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары **dsad114.d@yandex.ru** отражаются на официальном бланке МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары.

3.8. При изменении Устава МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

4 Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары возлагается на работника МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары несет ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары информации, противоречащей пунктам 1.12. и 2.1. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 114»г. Чебоксары информации, не соответствующей действительности.

5 Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБДОУ «Детский сад № 114» г. Чебоксары или за счет привлеченных средств.