ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
От «01» 09 2016 г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №114» г. Чебоксары
«01» сентября 2016г. № 20

Положение
о постановке на внутрисадовский учёт
и снятие с учёта неблагополучной семьи

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №114 «Аленький цветочек» города Чебоксары Чувашской Республики

г.Чебоксары-2016

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ №120 от 24.06.1999г. – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2007 года №310 «Об утверждении правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети»
1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:
• защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
• предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
2.2. Задачи:
• выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
• обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
• проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
• не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
• не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
• отрицательно влияют на их поведение;
• жестоко обращаются со своими детьми;
• страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
• создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:
• проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
• готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Педагог-психолог:
• собирает информацию по семьям от воспитателей;
•готовит список неблагополучных семей для утверждения.
4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
• акт обследования;
• представление о постановке на учет;
• учетная карточка семьи;
• карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
• план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у педагога-психолога.

6. Состав совета профилактики.

6.1. Состав совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ.
6.2. В состав совета профилактики входят заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог -психолог, медицинский работник, наиболее опытные авторитетные и активные воспитатели.